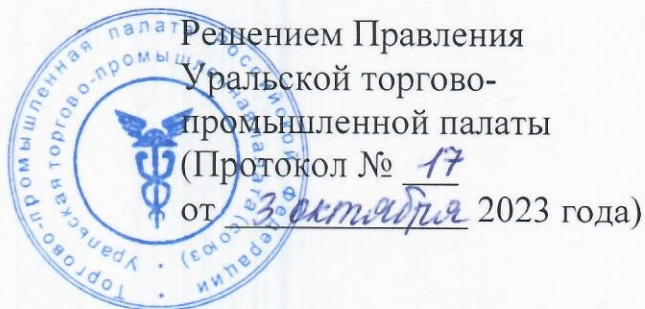


«УТВЕРЖДЕНО»



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете Уральской торгово-промышленной палаты по социальному и семейному предпринимательству

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Комитета Уральской торгово-промышленной палаты по социальному и семейному предпринимательству (далее - Комитет).

1.2. Комитет создается решением Правления Уральской торгово-промышленной палаты.

1.3. Комитет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах под руководством Правления Уральской торгово-промышленной палаты.

1.4. Комитет является консультативно-совещательным органом.

1.5. Решения, принимаемые Комитетом, носят рекомендательный характер и могут вноситься для рассмотрения на заседаниях Правления Уральской торгово-промышленной палаты.

1.6. В своей деятельности Комитет руководствуется Законом Российской Федерации «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации», другими федеральными законами и подзаконными актами, Уставом Уральской торгово-промышленной палаты, решениями Конференции, Совета, Правления Уральской торгово-промышленной палаты, а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи, основные направления деятельности Комитета

2.1. Комитет создается с целью осуществления деятельности по развитию социального и семейного предпринимательства Свердловской области; содействия реализации социальных программ и проектов предприятий Свердловской области; выстраивания конструктивного диалога в сфере социальных отношений между бизнес-сообществом, государственной

властью, общественными и некоммерческими организациями; формирования агрегатора социальных проектов и их участников, как со стороны бизнеса, так и со стороны некоммерческого сектора, налаживания устойчивых деловых связей между предпринимательскими кругами Свердловской области, России и зарубежья; обмена ресурсами и повышения социального капитала в обществе.

2.2. В сфере своей деятельности Комитет решает следующие задачи:

2.2.1. Формирование единого понимания терминологии, принципов, границ исполнения социальных и семейных проектов в контексте принципов и норм делового поведения в Свердловской области.

2.2.2. Формирование позиции Уральской ТПП по вопросам социального и семейного предпринимательства Свердловской области для конструктивного диалога с органами законодательной и исполнительной власти Свердловской области.

2.2.3. Формирование межсекторальной площадки взаимодействия государства, бизнеса, НКО и общества в сфере социального и семейного предпринимательства, корпоративной социальной ответственности, корпоративного управления и устойчивого социального развития региона.

2.2.4. Разработка предложений по концептуальным основам и конкретным мероприятиям по развитию социального и семейного предпринимательства в Свердловской области, по совершенствованию действующей и формирующейся нормативной базы, определению приоритетных проблем региональной политики в области развития социального и семейного предпринимательства Свердловской области, требующих законодательного решения.

2.2.5. Содействие компаниям в разработке и оценке социальных и благотворительных проектов и программ, обмене опытом и распространении информации, формировании систем межсекторного взаимодействия и партнерства на основе лучших зарубежных и российских моделей.

2.2.6. Установление конструктивного диалога и эффективного сотрудничества между некоммерческими, общественными, волонтерскими организациями, с одной стороны, и коммерческими предприятиями, с другой стороны, а также органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

2.2.7. Изучение, обобщение и популяризация лучших практик социальных и семейных проектов бизнеса, выработка конкретных рекомендаций в решении проблемных ситуаций и вопросов, оказание методической и практической помощи предприятиям Свердловской области, в организации деятельности в рамках выполнения социальных программ.

2.2.8. Помощь бизнесу в понимании социальных и благотворительных программ и возможности участия в них. Разработка рекомендаций для подготовки социальных и благотворительных проектов, учитывающие особенности социальных групп. Систематизация развития социальных и

благотворительных программ для повышения социального эффекта и качества проводимых социальных и благотворительных программ в регионе.

2.2.9. Предварительная оценка социальных проектов и НКО для дальнейшей рекомендации сотрудничества бизнесу или вынесения обоснованной характеристики социальным проектам;

2.2.10. Поддержка создания социального кластера региона. Формирование рейтинга поставщиков социальных услуг на основе экспертизы органов государственной власти и местного самоуправления, объединений работодателей, некоммерческих организаций и прочих заинтересованных сторон.

2.3 Основные направления деятельности Комитета:

2.3.1. Участие в разработке и реализации государственной политики Свердловской области в сфере социального и семейного предпринимательства;

2.3.2. Участие в разработке проектов нормативно-правовых актов в сфере социального и семейного предпринимательства Свердловской области;

2.3.3. Осуществление мониторинга изменения законодательства и правоприменительной практики в сфере развития социального и семейного предпринимательства Свердловской области;

2.3.4. Оказание содействия организациям и предпринимателям по вопросам, связанным с развитием сферы социального и семейного предпринимательства Свердловской области;

2.3.5. Анализ и инвентаризация социальных задач в регионе. Выявление наиболее проблемных зон, а также, лучших практик их решений;

2.3.6. Повышение осведомленности широкого круга лиц о стандартах в сфере социальной ответственности, реализации социальных проектов, устойчивого развития региона, о значении публичной нефинансовой отчетности для отчитывающихся российских организаций (включая МСП) и для их внешнего окружения;

2.3.7. Организация взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями по вопросам социального и семейного предпринимательства;

2.3.8. Подготовка предложений по организации и участию выставках, конференций, семинаров, симпозиумов и других мероприятий по направлениям деятельности Комитета. Оказание содействия в организации встреч деловых кругов, курсов и семинаров по обмену опытом и повышению квалификации членов Комитета;

2.3.9. Содействие освещению в центральных и региональных СМИ мероприятий, проведенных по инициативе или при поддержке Комитета мероприятий и достигнутых результатов работы.

3. Состав Комитета

3.1. Состав Комитета формируется из представителей российских организаций и предпринимателей - членов Уральской торгово-промышленной палаты, органов государственной власти и муниципального управления, общественных организаций, волонтерских движений и некоммерческих организаций, а также работников подразделений Уральской торгово-промышленной палаты. Количественный и персональный состав Комитет определяет самостоятельно.

3.2. Председатель Комитета назначается Правлением Уральской торгово-промышленной палаты, Заместители председателя - Комитетом по представлению Председателя Комитета и осуществляют свою деятельность на неосвобожденной основе, безвозмездно на общественных началах. Регламент взаимодействия Заместителей Председателя Комитета, их права и обязанности утверждает Председатель Комитета.

3.3. Председатель Комитета организует и направляет работу Комитета, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комитета, дает поручения членам Комитета.

3.4. Заместители председателя Комитета обеспечивают организацию работы Комитета по направлениям, определенным Председателем Комитета, и исполняет обязанности Председателя Комитета в его отсутствие.

3.5. Члены Комитета выполняют поручения Председателя и Заместителя председателя Комитета в сфере деятельности Комитета, участвуют в мероприятиях, вытекающих из настоящего Положения и плана работы Комитета. Они осуществляют свою деятельность на неосвобожденной основе, безвозмездно на общественных началах.

3.6. Ответственный секретарь Комитета утверждается Президентом Уральской торгово-промышленной палаты из числа членов Комитета по представлению вице-президента Палаты, осуществляющего курирование работы Комитета. Ответственный секретарь Комитета осуществляет свою деятельность безвозмездно на общественных началах и взаимодействует с курирующим вице-президентом Уральской ТПП.

3.7. Ответственный секретарь Комитета обобщает поступившие предложения по плану работы Комитета, принимает участие в обсуждении вопросов и подготовке документов аналитического и рекомендательного характера, сообщает членам Комитета о планируемых мероприятиях, доводит до них информацию, относящуюся к содержанию работы Комитета, осуществляет контроль и проверку исполнения решений, принятых на заседаниях, осуществляет оформление протоколов заседаний и проектов решений, обеспечивает созыв заседаний Комитета, информирует членов Комитета о дате, месте и повестке очередного заседания Комитета, организует рассылку материалов Комитета и Уральской ТПП (по профилю Комитета) его членам.

4. Права Комитета

Для осуществления задач и функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Комитет имеет право:

4.1. Привлекать специалистов различных отраслей знаний, не являющихся членами Комитета, для участия в его заседаниях и проводимых Комитетом работах.

4.2. Привлекать научные организации для исследования проблем по профилю Комитета.

4.3. Запрашивать от членов Уральской торгово-промышленной палаты, подразделений Уральской торгово-промышленной палаты информацию, необходимую для своей работы.

4.4. Создавать из числа членов Комитета и привлекаемых специалистов подкомитеты и временные рабочие группы, действующие под руководством членов Комитета. Подкомитеты и временные рабочие группы создаются по проблемному и, в отдельных случаях, по отраслевому принципу. Руководители подкомитетов и временных рабочих групп назначаются председателем Комитета, а в его отсутствие Заместителем председателя Комитета по представлению Ответственного секретаря Комитета. Регламенты и планы работы подкомитетов и временных рабочих групп утверждаются председателем Комитета, а в его отсутствие Заместителем председателя Комитета.

4.5. В официальных внешних отношениях от имени Комитета имеет право выступать Председатель Комитета, а в его отсутствие Заместитель председателя Комитета.

5. Организационная работа Комитета

5.1. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и функциями, изложенными в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Работа Комитета осуществляется на основании утвержденного на заседании плана работы.

5.3. Заседания Комитета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. Решения по выносимым на рассмотрение Комитета вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комитета.

5.5. Заседания Комитета протоколируются. Протокол подписывается Председателем Комитета, а в его отсутствие Заместителем председателя Комитета и Ответственным секретарем Комитета.

5.6. Обеспечение работы Комитета осуществляется Уральской торгово-промышленной палатой.

6. Финансирование деятельности Комитета

6.1. Комитет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе, а также возможно привлечение целевого финансирования под проекты и программы, утвержденные Правлением Уральской ТПП по инициативе Комитета.